

# Regulamento de Avaliação de Conhecimentos do INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

## Preâmbulo

O presente Regulamento de Avaliação tem como motivação criar condições para a avaliação fiável, construtiva e proporcional, bem como garantir boa articulação entre boa experiência académica e qualidade formação. Na sua essência, pressupõe um calendário escolar organizado em semestres de 20 semanas, com 14 semanas de aulas, divididos em dois períodos letivos de 7 semanas. As unidades curriculares (UC) podem funcionar durante todo o semestre ou num único período.

Este regulamento não se aplica:

- (i) às UC de Dissertação de Mestrado, cuja forma específica de avaliação se encontra definida no *Regulamento das Dissertações de Mestrado* do Técnico;
- (ii) às UC da área científica HACS que funcionem fora do Técnico;
- (iii) às UC de Atividades Extracurriculares, cuja forma específica de avaliação se encontra definida no *Regulamento das unidades curriculares atividades extracurriculares* ao nível do 2º ciclo do Técnico;
- (iv) às UC de PIC1 e PIC2, cuja forma específica de avaliação se encontra definida no *Regulamento das unidades curriculares de Projeto Integrador* do Técnico.

Este regulamento foi aprovado em Conselho Pedagógico a 10 de setembro de 2024.

## Objetivo

O presente Regulamento visa assegurar as disposições normativas pertinentes à avaliação de conhecimentos, decorrentes do ensino praticado no Instituto Superior Técnico.

## CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

### Artigo 1º Estrutura

A estrutura do presente Regulamento compreende os seguintes Capítulos:

- Capítulo I – Disposições Gerais
- Capítulo II – Processo de Avaliação
- Capítulo III – Responsabilidades
- Capítulo IV – Procedimentos
- Capítulo V – Disposições Finais e Transitórias

### Artigo 2º Definições

No âmbito deste Regulamento, entende-se por:

- *Período de Aulas*: intervalo de tempo estipulado no Calendário Escolar, dedicado à lecionação;
- *Período de Exames*: intervalo de tempo estipulado no Calendário Escolar, dedicado unicamente à realização de exames;
- *Período de Estudo*: intervalo de tempo estipulado no Calendário Escolar, entre o período de aulas e o período de exames, onde não podem decorrer atividades letivas, com exceção de aulas de dúvidas, mas podem ocorrer avaliações que não exames ou avaliações teórico-práticas;

- **Unidade Curricular Semestral (UCS)**: unidade curricular cuja lecionação decorre ao longo de 14 semanas, interrompendo a lecionação na 8ª e 9ª semanas, e terminando-a na 16ª semana;
- **Unidade Curricular Trimestral (UCT)**: unidade curricular que funciona num único período de 7 semanas letivas;
- **Tipologia de Avaliação**: modalidade de avaliação, que pode abranger uma parte (ou a totalidade) do conteúdo de uma unidade curricular (UC). As tipologias de avaliação incluem, por exemplo, exame, testes e projetos. Não se excluem outras tipologias não explicitadas neste regulamento.
- **Elemento de Avaliação**: prova de avaliação, que se enquadra numa tipologia de avaliação. Por exemplo: a tipologia de avaliação “testes”, pode ser implementada por 2 testes, ou seja, 2 *elementos de avaliação*. A tipologia de avaliação de “projetos” pode ser implementada por um único projeto ou vários pequenos projetos (vários elementos);
- **Avaliação Contínua**: todo o processo que permita monitorizar a aprendizagem dos estudantes e oferecer feed-back ao longo do período até à Época de Exame. Inclui avaliação Laboratorial ou de Projeto e Avaliação Teórico-Prática.
- **Avaliação Laboratorial ou de Projeto**: avaliação efetuada com base na realização de trabalhos práticos laboratoriais, de projeto ou de resolução de problemas, e seus relatórios, discussões ou testes práticos, realizados individualmente ou em grupo;
- **Avaliação Teórico-Prática**: avaliação, oral ou escrita (denominada TesteX, sendo X a duração da mesma até 45 minutos), realizada durante o período de aulas.
- **Exame**: avaliação realizada por prova escrita, oral ou mista, durante o período de exames, com duração máxima de 120 minutos;
- **Confirmação de conhecimentos**: avaliação oral ou escrita, com o intuito de confirmar os conhecimentos do estudante relativamente ao conteúdo lecionado numa UC;
- **Não Avaliado**: considera-se como “não-avaliado” o estudante que não tenha comparecido ao conjunto de elementos de avaliação que lhe teria permitido obter uma classificação final igual ou superior a 9,5 valores, incluindo os obrigatórios;
- **Reprovado**: considera-se como “reprovado” o estudante que, tendo comparecido a um conjunto de elementos de avaliação que lhe teria permitido obter a aprovação à disciplina, obteve uma classificação final inferior a 9,5 valores.

## CAPÍTULO II – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

### *Artigo 3º Regras Gerais de Avaliação*

1. Todas as UC têm de proporcionar a possibilidade de avaliação completa no período de 9 semanas, no caso de UC trimestrais, e 18 semanas, no caso das UC semestrais.
2. Todas as UC têm de proporcionar pelo menos 50% de avaliação contínua.
3. O tempo total máximo despendido com a avaliação teórico-prática, mais exame de Época Normal, não pode ultrapassar 2,5 horas.
4. A época de recurso decorrerá na última semana de cada semestre, antecedida por uma semana de preparação, na qual não poderá decorrer nenhum momento de avaliação.
5. Os exames podem assumir a forma de provas escritas, orais ou mistas, requerendo as provas orais um júri de avaliação composto por um mínimo de dois docentes.
6. Os exames podem incidir sobre uma fração ou sobre a totalidade dos objetivos da unidade curricular. Os exames podem permitir a repescagem independente de testes.
7. O peso do exame de recurso corresponde ao total da avaliação, exceto no que diz respeito a projetos e laboratórios, cuja recuperação pode não ser possível na época de exames. O Exame de Recurso constitui uma oportunidade para:

- a. avaliar novamente os estudantes que não tenham ainda obtido aprovação à UC;
  - b. melhorar a classificação obtida no período de aulas.
8. Todas as UC com tipologia de avaliação teórico-prática têm de prever um exame de avaliação de recurso.
  9. Apenas testes com duração superior a 30 minutos podem ser realizados fora do contexto de sala de aula, em sala marcada para o efeito.
  10. O enunciado das provas escritas tem de conter a duração da prova, a cotação de cada uma das questões e os meios de cálculo e de consulta permitidos.
  11. O enunciado dos projetos e laboratórios tem de conter a data-limite das entregas, o tempo de realização esperado para a sua resolução e os critérios de avaliação.
  12. O enunciado, ou enunciado-tipo no caso de várias versões, de cada teste/exame terá de ser divulgado no Sistema Fénix até 72 horas após o final da prova e terá de ficar acessível a todos os inscritos na UC. Deve ser na mesma altura afixada a data provável de divulgação dos resultados e da revisão de provas. Recomenda-se a disponibilização da solução/solução-tipo ou resolução/resolução-tipo da respetiva prova na página da UC.
  13. A participação em qualquer avaliação requer que o estudante esteja identificável.
  14. Não são permitidas escalas de classificação que resultem de ajustes a distribuições estatísticas.
  15. Não é permitida qualquer atribuição de bonificações.
  16. Podem ser exigidas inscrições obrigatórias nas provas escritas (Artigo 12º).

#### *Artigo 4º Condições para Aprovação e Classificação Final*

1. A classificação final de uma UC é obtida pela média ponderada das classificações das suas tipologias de avaliação e exprime-se por um número inteiro numa escala de 0 a 20 valores. No caso da classificação final, considera-se o estudante aprovado com uma classificação igual ou superior a 10 valores, após arredondamento ao inteiro mais próximo.
2. Para aprovação numa UC podem ser exigidas classificações mínimas em cada uma das tipologias de avaliação, as quais não podem ser superiores a 9,5 valores, excetuando testes e exames, nas quais não poderá ser superior a 8.0 valores na escala de 0 a 20.
3. As tipologias de avaliação com um peso inferior a 30% da classificação final não podem ter classificações mínimas, excetuando laboratórios na qual poderá ser de 25%.
4. A Comissão Pedagógica de Curso<sup>1</sup> poderá definir atividades de presença obrigatória, caso constituam a única forma de adquirir ou avaliar determinada competência, que apenas podem incluir aulas laboratoriais, seminários com convidados ou visitas de estudo.

#### *Artigo 5º Regras para Avaliação à Distância*

1. Salvo situações imprevistas, os métodos de vigilância adotados em avaliação à distância têm de ser claramente definidos e comunicados aos estudantes, no limite, até duas semanas antes da realização da avaliação.
2. Quando são usadas plataformas, tem de ser garantida a possibilidade de ensaiar a utilização das mesmas, e estar indicado o modo alternativo de submissão, caso o estudante tenha dificuldades técnicas (falha de rede, falha da plataforma, etc.) na submissão de ficheiros.
3. Quando ocorrer uma falha total generalizada da plataforma onde decorre a avaliação, o tempo decorrido até à sua regularização não poderá ser contabilizado no tempo que os alunos têm para completar a prova.
4. Caso um aluno não disponha de condições para realizar a avaliação de acordo com os requisitos da UC, poderá solicitar excepcionalmente a realização da prova nas instalações do Técnico

---

<sup>1</sup> Despacho 12255/2013, Estatutos do Instituto Superior Técnico, artigo 20º, ponto 2; Regulamento da Coordenação de Curso do Conselho Pedagógico.

(disponibilização de espaço e de banda larga). Para este efeito, o aluno terá de enviar um email com um mínimo de 7 dias de antecedência relativamente à data da prova para o responsável da UC e para o Coordenador do Ciclo de estudos.

5. A gravação de uma prova (escrita ou oral) só pode ser realizada com a autorização de todos os envolvidos.

#### *Artigo 6º Melhorias de Classificação*

1. Cada estudante dispõe de pelo menos uma oportunidade para melhorar a classificação já obtida.
2. A melhoria da classificação da tipologia teórico-prática pode ser realizada por exame no ano letivo em que o estudante obteve aprovação à UC. As classificações das tipologias de avaliação sem possibilidade de recurso obtidas, nesse ano, contribuem também para a nova classificação final em caso de melhoria efetiva.
3. Em caso de UC com avaliação por laboratórios ou projetos, não recuperáveis em exame de recurso, a melhoria de todas as tipologias só pode ser efetuada por frequência da UC no ano letivo imediatamente após aquele em que foi obtida a aprovação.
4. Nenhuma avaliação efetuada para melhoria de nota pode baixar a nota já obtida.
5. Não é permitido realizar nenhum tipo de melhoria de classificação em UC obtidas por equivalência, em Programa Erasmus ou outros Intercâmbios Internacionais.

#### *Artigo 7º Confirmação de Conhecimentos*

1. Prevê-se a possibilidade de confirmação de conhecimentos com vista à determinação da classificação final de uma UC.
2. Para confirmação de conhecimentos, pode ser utilizada uma forma de avaliação de tipo diferente da que tiver sido usada para obtenção da classificação a ser defendida, a definir na reunião de preparação do ano letivo.
3. O horário e local da realização da confirmação de conhecimentos terão de ser divulgados no Sistema Fénix com, pelo menos, 48 horas úteis de antecedência.
4. A classificação de um estudante que tenha de realizar confirmação de conhecimentos não pode ser inferior à classificação acima da qual se exige a mesma confirmação.

#### *Artigo 8º Ética na avaliação*

1. A avaliação académica tem de ser justa, honesta e transparente, garantindo fiabilidade, proporcionalidade, imparcialidade e proteção da confidencialidade.
2. Nos elementos de avaliação por Projeto, terá de ser incluída uma declaração de utilização deontologicamente apropriada de ferramentas de Inteligência Artificial, conforme minuta em anexo I.
3. Nos elementos de avaliação de trabalho em grupo, terá de ser incluída uma declaração de honra sobre a participação ativa de cada elemento no desenvolvimento do trabalho, conforme minuta em anexo II.
4. Considera-se fraude quando:
  - (a) Se utiliza ou tenta utilizar, sob qualquer forma, em qualquer elemento de avaliação, presencial ou à distância, informação ou equipamento não autorizado;
  - (b) Se presta ou recebe colaboração não autorizada na realização de qualquer prova de avaliação individual;
  - (c) Se presta ou recebe colaboração, não permitida pelas regras aplicáveis a cada caso, na realização de trabalhos práticos, relatórios ou outros elementos de avaliação.
5. Existe plágio quando se omite a consulta de fontes ou a ajuda de outrem nos documentos produzidos, nomeadamente no que se refere à elaboração de trabalhos.

6. Quando for comprovada a existência de fraude ou plágio, em qualquer dos elementos de avaliação de uma UC, os estudantes diretamente envolvidos ficam sujeitos a eventual procedimento disciplinar ou cível, devendo a ocorrência ser participada ao Conselho Pedagógico pelo Responsável da UC.
7. Independentemente do estipulado no número anterior, o Responsável, ou o Regente, da UC pode anular esse elemento de avaliação, sem afetar os restantes elementos de avaliação.
8. Quando for comprovada a existência de injustiça no processo de avaliação, a ocorrência deve ser participada ao Conselho Pedagógico.

### CAPÍTULO III – RESPONSABILIDADES

#### *Artigo 9º Dos Regentes e Responsáveis de UC*

1. O regente e o responsável de uma UC têm de apresentar uma proposta do método de avaliação adequado aos objetivos de aprendizagem da UC, de acordo com o estabelecido neste regulamento;
2. O regente ou o responsável da UC têm de participar nas reuniões de preparação do ano letivo;
3. Cabe ainda ao Regente e Responsáveis da UC:
  - (a) Propor uma distribuição das horas de contacto (para as UCT) pelo período de aulas;
  - (b) Executar a avaliação dos estudantes, de acordo com o método aprovado.
  - (c) Preencher os relatórios QUC;
  - (d) Garantir o lançamento atempado dos sumários de todas as aulas, até 5 dias úteis após a aula;
  - (e) Garantir o lançamento atempado de todas as avaliações;
  - (f) Guardar todas as resoluções entregues pelos estudantes, arquivando-as pelo período mínimo de 5 anos.

#### *Artigo 10º Dos Coordenadores, Comissões Científicas e Comissões Pedagógicas*

1. Os coordenadores deverão submeter ao Conselho Pedagógico a definição e calendarização de todas as avaliações das UC dos cursos que coordenam, após reunião com a Comissão Pedagógica de Curso, com os docentes responsáveis das UC e com os delegados dos estudantes.
2. Poderão ser solicitados ao Conselho Pedagógico alterações ao definido nas reuniões de Coordenação nas primeiras duas semanas de cada período/semestre, se reunirem o consenso do(s) regente(s)/responsável(eis) de cada UC, do(s) coordenador(es) e do(s) delegado(s) dos cursos envolvidos.
3. No âmbito do presente regulamento, compete, em especial ao Coordenador de cada Ciclo de Estudos:
  - (a) Contribuir para a adequação do número e distribuição de elementos de avaliação em cada ano curricular do Ciclo de Estudos;
  - (b) Promover reuniões das Comissões Pedagógicas de Curso envolvendo os docentes responsáveis pelas UC e delegados para definir os métodos e calendarização das avaliações assim como a distribuição das horas de contacto das UCT, relativas aos dois semestres do ano letivo seguinte. Qualquer alteração ao decidido nessas reuniões terá de ter o acordo de todas as partes e ser comunicado ao Conselho Pedagógico;
  - (c) Enviar ao Conselho Pedagógico, até 15 de Julho, o métodos e calendarização das avaliações, referidos no número anterior;
  - (d) Enviar ao Gabinete de Organização Pedagógica (GOP), até 15 de Julho, a calendarização das avaliações;
  - (e) Equacionar e contribuir para a resolução de eventuais questões, dúvidas e problemas que possam surgir referentes às UC do Ciclo de Estudos e respetiva avaliação;

- (f) Fazer cumprir, em conjunto com o Conselho Pedagógico, o estipulado no presente regulamento, intervindo sempre que tal se revele conveniente.

## CAPÍTULO IV – PROCEDIMENTOS

### *Artigo 11º Sistema Fenix*

1. O Sistema de Gestão Académica e Administrativa (Fenix) é o único meio de comunicação oficial de informação académica entre os docentes da unidade curricular e os estudantes. Só informações/avisos afixados no Sistema Fenix poderão ser considerados oficiais no âmbito de uma UC.
2. Até uma semana antes do início das inscrições em cada semestre, devem estar disponíveis no Sistema Fenix, para cada unidade curricular, a seguinte informação:
  - (a) objetivos da unidade curricular;
  - (b) programa;
  - (c) bibliografia;
  - (d) calendarização das provas de avaliação e das atividades de presença obrigatória;
  - (e) métodos de avaliação, incluindo os aspetos específicos relativos à avaliação de trabalhadores-estudantes e em Época Especial:
    - Tipologias de avaliação e respetivos pesos para a classificação final;
    - Classificações mínimas de cada tipologia, se aplicável;
    - Elementos de avaliação em cada tipologia, indicando se serão realizados presencialmente ou à distância, e respetivos pesos para a classificação final;
    - Fórmulas de cálculo da classificação final e os arredondamentos de cada parcela, incluindo o caso da avaliação em exame de recurso;
    - Condições para a realização de confirmação de conhecimentos, se aplicável;
    - Validade da classificação obtida em anos anteriores para cada uma das diferentes tipologias, se aplicável;
    - Pré-inscrição nos elementos de avaliação, quando aplicável;
    - Especificar material de cálculo, consulta e recursos permitidos nas provas escritas;
3. Se se verificar a ausência do preenchimento dos métodos de avaliação no fim do prazo estipulado no número anterior não poderá ser exigida qualquer nota mínima, exceto no que diz respeito à nota final da UC, conforme especificado no Artigo 4º.

### *Artigo 12º Inscrições em Provas de Avaliação*

1. Cabe ao responsável da UC a organização do processo de inscrição dos estudantes nas provas de avaliação. As inscrições, caso existam, devem estar abertas durante pelo menos 3 dias úteis, devendo ser anunciadas na página da unidade curricular. Só poderão decorrer 2 dias úteis (no máximo) entre o encerramento das inscrições e a realização da prova.
2. No caso de ser feita uma distribuição prévia dos estudantes pelas salas, esta informação deverá ser anunciada na página da unidade curricular com pelo menos 24 horas de antecedência.
3. Se 10 minutos após o início efetivo da prova, o conjunto de estudantes não inscritos que, ainda assim, quer realizar a prova, tiver lugar nas salas atribuídas, será admitido sem direito à recuperação do tempo.

### *Artigo 13º Desistência de Provas Escritas*

1. No decorrer de uma prova escrita, o estudante poderá optar por desistir, devendo, para tal, indicar a sua intenção por escrito no enunciado ou na folha de resposta, juntamente com o seu nome e número de estudante.

2. A desistência só poderá ocorrer depois de decorrido pelo menos metade do tempo de prova, devendo o enunciado ser devolvido ao docente que vigia a sala.
3. A desistência de uma Prova Escrita equivale à não comparência a essa prova.

#### *Artigo 14º Marcação de Datas de Realização dos Elementos de Avaliação*

1. As datas de avaliação no conjunto das UC de cada ano curricular, tem de ser definidas previamente na reunião de preparação do ano letivo da Comissão Pedagógica de Curso, por acordo com o(s) coordenador(es) e delegado(s) dos cursos envolvidos.
2. A marcação de datas de realização dos elementos de avaliação de UC lecionadas transversalmente a mais do que 3 licenciaturas é proposta pelos responsáveis departamentais e homologada pelo Conselho Pedagógico
3. A marcação de datas de exame é homologada pelo Conselho Pedagógico, após proposta do Coordenador do Ciclo de Estudos.
4. A marcação, no Fenix, de datas de realização ou entrega dos elementos de avaliação das UC não abrangidas nos dois números anteriores, cabe ao Responsável ou, por delegação, ao Regente, no prazo definido no nº 3, do Artigo 9º, após concertação com o(s) Coordenador(es) do(s) Ciclos de Estudos a que a UC é oferecida.
5. Qualquer alteração às datas de avaliação nos números anteriores tem de ter o acordo prévio dos delegados e do(s) Coordenador(es) do(s) Ciclos de Estudos, e validação pelo regente e/ou responsável das UC.

#### *Artigo 15º Acesso à Época Especial*

1. O acesso à Época Especial encontra-se definido no *Regulamento da Época Especial de Exames*.
2. Sempre que a avaliação da UC não seja realizada apenas por exame final, podem ser mantidas as classificações da avaliação contínua, à exceção dos testes escritos.

#### *Artigo 16º Acesso à Época Extraordinária*

1. O acesso à Época Extraordinária é solicitado por requerimento-livre ao Presidente do IST, sendo atribuído a estudantes com estatutos especiais específicos, definidos no website do IST, ou em situações extraordinárias à apreciação do Presidente do IST.
2. Sempre que a avaliação da UC não seja realizada apenas por exame final, podem ser mantidas as classificações da avaliação contínua, à exceção dos testes escritos.

#### *Artigo 17º Classificações e Prazos*

1. A afixação das notas de todas as tipologias e respetivos elementos de avaliação, no Fenix, é obrigatória.
2. A divulgação, no Fenix, da nota final da avaliação durante o período de aulas tem de ser efetuada, no mínimo, 3 dias de calendário antes da realização do exame de recurso.
3. Em caso de incumprimento do número anterior, mantém-se a data prevista no calendário de exames da época de recurso e é marcada pelo Coordenador do Ciclo de Estudos, a pedido dos estudantes, uma nova data que respeite o período mínimo de 3 dias, podendo os estudantes que reúnam as condições de acesso ao exame em questão optar por uma das duas datas. O formato e o grau de dificuldade destes dois exames deverão ser equivalentes.
4. A divulgação no Fenix das classificações dos testes é efetuada, no mínimo, 3 dias de calendário antes da realização do teste seguinte.
5. As classificações deverão ser divulgadas no prazo mais curto possível, recomendando-se que sejam divulgadas no prazo de duas semanas após a sua realização.



### *Artigo 18º Revisão de Provas*

1. O estudante pode rever as suas provas após a divulgação das classificações, em dia, hora e forma a estabelecer pelo Responsável ou Regente da UC. A indicação do período de revisão deve ser divulgada com uma antecedência mínima de 48 horas.
2. Os estudantes têm direito a ser informados dos critérios de avaliação e respetiva correção, aquando da revisão de provas. Recomenda-se que seja disponibilizada, para consulta, uma proposta de resolução, podendo esta ser publicada na página da unidade curricular.
3. O responsável poderá elaborar um regulamento próprio para a revisão das provas que deverá divulgar no início do semestre letivo.

### *Artigo 19º Casos Excepcionais para Alteração de Momentos de Avaliação*

1. Na situação de falecimento de um familiar, por analogia com o Código do Trabalho, se um elemento de avaliação ocorrer dentro do período em que um trabalhador pode faltar justificadamente:

- (a) No caso de elementos de avaliação, como trabalhos ou projetos, o estudante terá acesso a um adiamento da data-limite de entrega equivalente ao período referido;
- (b) No caso do Exame de Recurso, o estudante terá acesso ao Exame de Época Especial, mediante requerimento submetido ao Conselho de Gestão;
- (c) No caso de um elemento de avaliação não previsto nos pontos anteriores, o estudante poderá solicitar ao Regente da UC a repetição deste em data após o período referido.

### *Artigo 20º A Avaliação do Estudante com Necessidades Educativas Especiais*

1. A avaliação dos estudantes com necessidades educativas especiais decorre do *Regulamento de Apoio aos Estudantes com Necessidades Educativas Especiais* do Instituto Superior Técnico.

## **CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

### *Artigo 21º Decisões e Exceções*

1. Cabe ao Conselho Pedagógico a interpretação última deste Regulamento de Avaliação e a resolução de casos omissos.
2. Em casos excepcionais, as Comissões Pedagógicas de Curso poderão adotar regras diferentes das previstas pelo atual regulamento, desde que aprovadas previamente pela Comissão Executiva do Conselho Pedagógico.
3. O presente Regulamento entra em vigor em setembro de 2024.